

卒業証明書等の発行について

卒業証明書等の交付については、平成27年4月1日より社会福祉法人 桜ヶ丘社会事業協会 事務局にて行います。

証明書等の発行申請は、下記申請手続きに従い【証明書発行申請書】をご郵送下さい。

証明書等の発送には【証明書発行申請書】到着後1週間程度の期間を要しますので、余裕をもってご請求下さい。

お問い合わせはメール [桜ヶ丘社会事業協会 <swf_jimu@swfsakura.or.jp>](mailto:swf_jimu@swfsakura.or.jp) にお願います。

1) 申請手続き

【[証明書発行申請書\(PDF\)](#)】又は【[証明書発行申請書\(Word\)](#)】に必要事項を記入し、以下の書類(1)、(2)を同封し、**2)宛先**へご郵送下さい。尚、表書きには**証明書発行申請書在中**と朱書きして下さい。

(1) 本人確認が証明できるもの(免許書・健康保険証・パスポート等の写しなど)

※書類は、証明書発行業務にのみ使用します。これらの書類は証明書発行後、適切に廃棄します。

(2) 返信用定型外**角型2号**封筒 (本人宛の宛名書きをして、**返信用切手(※)**を貼付)

※郵送料は、下表を目安に申し込まれた部数に応じて返信用封筒に貼付してください。

証明書の重量の目安

重量	証明書部数	返信封筒用切手代	速達の場合	
50gまで	証明書1~2通	120円	380円	返信用封筒の表に 速達 と朱書きして下さい。
100gまで	証明書3通以上	140円	400円	

2) 宛先

住所	〒206-0021 東京都多摩市連光寺 1-1-1 TEL 042-375-1511
担当	社会福祉法人 桜ヶ丘社会事業協会 事務局

3) 発行手数料

証明書交付には、発行手数料(『保存期間経過証明書』のみ1通につき **550円**、他証明書1通につき **1,100円**)が必要です。

証明書発行申請書の郵送と同時に手数料を、4)振込口座にお振込ください。証明書の発送は、入金確認後となります。

4) 振込口座

振込口座名	みずほ銀行(0001) 府中支店(128) 普通預金 0230101
口座名義人	社会福祉法人 桜ヶ丘社会事業協会 理事長 岩下覚
口座名義人フリガナ	フクサクラガオカシヤカイジギョウキョウカイ リジチョウ イワシタトル

(注)銀行振込の際の振込人は、本人の氏名として下さい。

振込手数料は、振込者の負担となります。

申請日 年 月 日

証明書発行申請書

桜ヶ丘社会事業協会
理事長 殿

下記の証明書を発行していただきたく申請いたします。

➤ 発行申請数

卒業証明書	通
単位修得証明書	通
保存期間経過証明書	通

※証明書は厳封(開封無効)にて郵送します。

証明書 2 種類を申請の場合

同封希望 別封希望

※発行手数料

保存期間経過証明書のみ 1 通につき **550 円**

他証明書 1 通につき **1,100 円**

(注) 学籍法等の法的保存期間との関係から

(1) 成績証明書については、卒業後(中途退学も同じ)5 年

(2) 単位修得証明書については、卒業後(中途退学も同じ)20 年
を経過した方の証明は困難となります。そのため、成績証明書については発行不可となっておりますのでご了解ください。

➤ 使用目的

使用目的	就職・進学・その他()
提出先	

<申請者>

(フリガナ) 氏名	() (旧姓:)	入学年度 (回生)	年入学 回生
生年月日	年 月 日	学籍番号	
送付先住所	〒 -		
連絡先	TEL		
振込手続	<input type="checkbox"/> 振込済 <input type="checkbox"/> 未振込		

【お問い合わせ】

社会福祉法人 桜ヶ丘社会事業協会 事務局

〒206-0021 東京都多摩市連光寺 1-1-1

Mail: swf_jimu@swfsakura.or.jp