<u>ステップ① 予約</u>

当院ホームページ

http://www.swfsakura.or.jp/sakuragaokahp/nyuin/online.html

内、『オンライン面会お申込みフォーム』から、面会ご希望の日程・ 時間枠を第二希望まで送信します。

※ 受付曜日・時間枠は、病棟によって異なります。

<u>ステップ② 面会準備</u>

◆お手持ちのスマートフォン・タブレットで面会を希望される場合
 ⇒ Webex Meetings というアプリを使用します。
 次ページに進み、アプリの準備をお願いします。
 ◆お手持ちのPCで面会を希望される場合
 ⇒ インターネット接続できるPCと、カメラ・マイク・スピーカが必要です。ノートPCでこれらが内蔵されている場合以外は、別途ご用意いただく必要があります。ご確認のうえ、10ページにお進みください。

<u>ステップ③ 面会当日</u>

面会が可能な場合、ご登録のメールアドレス宛に面会用のミーティン グIDとパスワードが届きます(申し込み受付後原則翌日まで(土日祝 祭日は除く))。

面会当日、時間になりましたらお手持ちの機器にて面会を開始します。 ご注意

- ✓ 受信拒否設定されているとメールのお届け ができません。"swfsakura.or.jp"ドメイン の受信許可設定をお願いします。
- ✓ お使いのメールソフトによっては、メールが"迷惑メール"フォルダに分類されることがあります。



【事前準備】

面会にスマートフォン・タブレットをご利用の場合

予約日程調整の電話連絡後、予約が確定しましたら、アプリの準備 を面会前日までに行ってください。 面会にPCをご利用の場合、アプリの準備は不要です。

※以降の手順の画面表示は、お使いの機種・OSバージョン等によって異なることがあります。

①ご自身のスマートフォン(またはタブレット)に、 Webex Meetingsアプリをダウンロードしてインストールします。



【事前準備】 面会にスマートフォン・タブレットをご利用の場合

③規約の同意画面になりますので、ご確認のうえ、「同意します」を選 択します。

【 iPhone / iPad の場合】」 【 Androidの場合】





④通知の許可などのメッセージ画面が出た場合は、 「許可」「OK」などを選択し、先に進みます。



【事前準備】

面会にスマートフォン・タブレットをご利用の場合

⑤下のような画面になりましたら、インストールの完了です。 ホーム画面にお戻りいただいて結構です。



※Webex Meetingsのアカウントの作成は必要ありません。 面会当日は、メールアドレスと個人名の入力で、参加が可能です。



予約時間になりましたら、「ミーティングに参加する」をタップしてください。

ご注意

- ✓ 受信拒否設定されているとメールのお届けができません。"swfsakura.or.jp"ドメインの受信許可設定をお願いします。
- ✓ お使いのメールソフトによっては、メールが"迷惑メール"フォルダ に分類されることがあります。

②リンクを開くアプリの選択画面になりましたら、「Webex Meet」を選択します。



| ③「ミーティングに参加」という画面が表示されます。 | | | | |
|---------------------------|----------------------|--|--|--|
| | | | | |
| | Webex Meetings | | | |
| | 桜花子 | | | |
| | sakura@xxx.com | | | |
| | キャンセル OK | | | |
| | 音声に接続する方法を選択し ます。 | | | |
| | (次へ) | | | |
| | 気 | | | |
| | | | | |

お申込みいただいた方のフルネームと、招待メールを受信したメール アドレスを入力し、「OK」をタップしてください。

④「音声に接続する方法を選択します」と表示されます。 「インターネット通話」が選択されていることを確認し、「OK」をタップ してください。



⑤「Ciscoビデオ会議端末またはCisco Webex Share 会議端末 に接続します。」と表示されます。 「OK」をタップしてください。



⑥「参加」をタップしてください。



- ✓ 主催者側が許可を出すまで面会は 始まりません。
- ✓ 主催者側が許可を出すまでしばらく お待ちください。

⑦面会の画面が表示されます。 縦画面、横画面両方でご覧いただけます。





<u>事前準備</u>

- ✓ 面会にはカメラ・マイク・スピーカが別途必要になる場合があります。
- ✓ ご自身のPC環境で面会が可能かどうかは、下記のサイトでテストできます。
 bttps://www.wobox.com/iz/tost-mosting.html

https://www.webex.com/ja/test-meeting.html

※以降の手順の画面は、お使いのOS・ブラウザ等によって異なります。

| ī会実施の場合、病院より下記のような招待メールが届きます。 | | | |
|--|--|--|--|
| 桜ヶ丘記念病院があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。 | | | |
| 2021年2月2日 10:20 (UTC+09:00)大阪、札幌、東京 1時間 | | | |
| ミーティングに参加する | | | |
| その他の参加方法: | | | |
| ミーティングリンクから参加する | | | |
| https://sakuragaoka.webex.com/sakuragaoka/j.php?MTID=m828ed91b1c38f84f61eead1bcbfb71a7 | | | |
| ミーテイング番号で参加 ミーティング番号 (アクセスコード): 176 506 9092 ミーティングバスワード: CYqwepjt342 | | | |
| 電話で参加する | | | |
| VolP のみ使用 | | | |
| | | | |

予約時間5分ほど前になりましたら、「ミーティングに参加する」をクリック してください。

ご注意

- ✓ 受信拒否設定されているとメールのお届けができません。"swfsakura.or.jp"ドメインの受信許可設定をお願いします。
- ✓ お使いのメールソフトによっては、メールが"迷惑メール"フォル ダに分類されることがあります。



③セットアップが自動的に進み、「名前」「メールアドレス」入力画面に なります。

| Cisco Webex Meetings | x-x病棟 OO | 様ご面会 | 0 |
|----------------------|----------------------------|----------|---|
| | 16:30 - 17: | 00 | |
| | あなたの情報を入 | 力します | |
| | _{名前} 桜 花子 | 8 | |
| | - メールアドレス xxx@gmail.com | 8 | |
| | 次^ | | |
| | | | |
| | すでにアカウントをお持ちて | ですか?ログイン | |
| | その他のログイン | 方法 | |
| | G | 0 | |
| | | | |

お申込みいただいた方のフルネームと、招待メールを受信した メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックしてください。





⑤プレビュー画面が表示されましたら、「ミーティングに参加」をクリックします。



✓ 主催者側が許可を出すまでしばらくお待ちください。

- ✓ PC画面下部にボタンが並んでいます。 面会に使用するものは 主に次の3つです。
- ✓ Webex Meetingsのウィンドウの大きさによって、ボタンのラベルが表示されないこともあります。



✓ 同様に、主催者側の音声が聞こえないときは、主催者側の同じマークを確認していただくようお願いします。

